

شرکت سیمان منددشتی
(سهامی خاص)

اسناد مناقصه پیمانکاری عملیات نسوز کاری کوره
کارخانه سیمان مند دشتی

خرداد ماه ۱۴۰۵

شرایط مناقصه

۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از انجام عملیات تخریب و نسوز کاری کوره کارخانه سیمان مند دشتی .

۲- محل اجرای پروژه

استان بوشهر، شهرستان دشتی ، شهر خورموج، ۳ کیلومتر بعد از روستای لاور شرقی.

۳- مدت انجام کار

مدت انجام کارهای موضوع مناقصه ۱۲ (دوازده) ماه از تاریخ شروع قرارداد میباشد.

۴- کارفرما

شرکت سیمان مند دشتی به آدرس: تهران، یوسف آباد، خیابان شصتم، خیابان سید جمال الدین اسد آبادی، پلاک ۴۳۰ طبقه ۵ با کد پستی ۱۴۳۶۸۶۴۶۶۵

۵- دستگاه نظارت

"دستگاه نظارت" به معنی هر شخص حقیقی و یا حقوقی است که کارفرما برای همکاری با خود به منظور نظارت بر اجرای مفاد موضوع قرارداد انتخاب و کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.

۶- اسناد مناقصه

۶-۱ اسناد تکمیل و عودت شده به کارفرما می بایست شامل و بر اساس شرایط زیر باشد:

الف - کپی دعوتنامه شرکت در مناقصه .

ب - شرایط مناقصه .

ج - رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء .

د- لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام توسط شرکت کننده در مناقصه .

ر- لیست نیروهای انسانی، امکانات، تجهیزات و ماشین آلات پیشنهاد دهنده شرکت کننده در مناقصه.

ز- فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه که توسط پیشنهاددهنده تکمیل شده است.

۶-۲ اسناد مناقصه باید به ترتیب در پاکت های جداگانه به شرح زیر قرار داده شود :

پاکت الف - مربوط به اسناد مناقصه و پیشنهادهای فنی

پاکت الف حاوی مدارک بشرح ذیل می باشد:

- دعوتنامه و شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و پیش نویس قرارداد.

- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکتها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت.

تبصره: در صورتی که دارندگان امضاء مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسؤولین شرکت پیشنهاد بدهد، باید رونوشت مصدق وکالت نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به کارفرما تسلیم نماید.

- لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام شرکت کننده در مناقصه به همراه ذکر مشخصات و تلفن کارفرمایان
- امکانات و تجهیزات (کارگاهی)، گواهینامه‌ها و تأییدیه‌های کیفی شرکت کننده در مناقصه.
- کلیه مدارک فنی و هر نوع ضمایم و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال شده باشد (شامل تغییرات در پاره‌ای از مشخصات و ...)

توجه: هیچ‌گونه قیمتی نباید در پاکت "الف" گذاشته شود.

ب - پاکت ب مربوط به تضمین شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف "ب" مشخص می‌شود حاوی موارد زیر می‌باشد:
تضمین شرکت در مناقصه که به شرح مندرج در ماده (۱۰) شرایط مناقصه خواهد بود.

توجه: هیچ‌گونه قیمتی نباید در پاکت "ب" گذاشته شود.

ج - پاکت ج مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با حرف "ج" مشخص می‌گردد حاوی فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی خواهد بود.
قیمت‌ها بایستی به صورت تفکیکی و کاملاً مجزا تهیه و ارائه گردد. پیشنهاددهنده می‌بایست در فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی، تمامی ردیف‌های قیمت را تعیین نماید.

۷- نحوه تنظیم و وضع پیشنهادها

- ۱-۷ ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف در مواردی که تصریح گردیده، ضروری و الزام‌آور است.
- ۲-۷ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود و در صورت اختلاف بین ریز مبالغ و مبلغ کل، ریز مبالغ ملاک خواهد بود.
- ۳-۷ پیشنهادهای قلم خورده و مخدوش بایستی در نقاط مورد اشاره امضاء و مهرور گردد، در غیر این صورت ناقص و مردود تلقی خواهد شد.
- ۴-۷ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد قیمت و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه و تسلیم گردد.
- ۵-۷ کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده قیمت رسیده باشد.
- ۶-۷ در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.
- ۷-۷ قیمت تمام موارد خواسته شده در فرم پیشنهاد قیمت‌ها و جداول مربوطه می‌بایست به تفکیک ذکر گردد.
هرگاه در مقابل ردیف‌هایی، قیمت درج نشده باشد فرض بر این خواهد بود که قیمت آن‌ها در سایر ردیف‌ها منظور گردیده.

۸- تسلیم پیشنهادها

پیشنهاددهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۶ و ۷ از این شرایط تهیه و پاکت‌های محتوی آن‌ها را مهر نموده و رأس موعد مقرر در دعوت‌نامه به آدرس ذکرشده در دعوت‌نامه تسلیم و رسید دریافت دارند. حداکثر زمان تحویل مدارک و اسناد تاریخ ۱۳/۰۳/۱۴۰۵ می باشد. پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد.

۹- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۱ (یک) ماه بعد از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر و این مهلت برای ۲ (دو) ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۱۰- تضمین شرکت در مناقصه

۱-۱۰ یک فقره چک صیادی به مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفت میلیارد ریال) به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه در وجه شرکت سیمان مند دشتی و ثبت شده در سامانه صیاد به تاریخ روز. کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۳۶۵۱۱ شماره ثبت: ۴۴۴ شناسه ملی: ۱۰۳۲۰۰۳۷۰۴۰

۲-۱۰ تضامین نفرات دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه، به ایشان عودت خواهد شد.

۳-۱۰ تضمین شرکت در مناقصه نفر اول نیز تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد.

۱۱- صراحت پیشنهادها

پیشنهادها باید صریح تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۲- گشایش پیشنهادها

ابتدا پاکت الف باز خواهد شد. در صورتی که محتوای پاکت الف به شرح مندرج در بند ۶-۲ نباشد دیگر اقدامی روی آن به عمل نخواهد آمد ولی در صورت تأیید، محتوای آن بررسی می‌گردد.

پس از بررسی مدارک نسبت به قبول یا رد پیشنهادها (از نظر فنی) تصمیم گرفته و سپس نسبت به افتتاح پاکت‌های "ب" پیشنهاد دهندگانی که مورد تأیید فنی بوده‌اند، اقدام خواهد شد. در صورت عدم ارائه تضمین شرکت در مناقصه و یا مغایرت آن با شرایط مندرج اسناد مناقصه، پاکت پیشنهاد قیمت گشایش نشده و مردود تلقی می‌گردد.

۱۳- هزینه‌های پیشنهاد

کارفرما هیچ‌گونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد.

۱۴- رد یا قبول پیشنهادها

به‌طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آن‌ها یا قبول بخشی از پیشنهاد یک شرکت کننده مختار است.

۱۵- سازش به زیان کارفرما

هرگاه در مناقصه حاضر بر کارفرما روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما با یکدیگر سازش نموده‌اند، ضمن اینکه پیشنهادهای آن‌ها از بررسی‌های کارفرما حذف می‌گردد، موارد ذیل از سوی کارفرما رأساً صورت خواهد گرفت:

- ۱- ضبط مبلغ تضمین شرکت در مناقصه
- ۲- حذف نام پیشنهاددهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکت‌های طرف قرارداد با کارفرما
- ۳- اعلام مراتب به سازمان‌های ذیربط و مراجع قضائی

۱۶- مشخصات فنی

- ۱-۱۶ اطلاعاتی که در شرایط خصوصی قرارداد و جداول برآورد مالی آورده شده است برای تعیین حدود کارهای موضوع قرارداد و تعیین حیطه وظایف پیشنهاددهنده می‌باشد.
- ۲-۱۶ اطلاعات مذکور و هرگونه اطلاعات دیگری که در اسناد مناقصه تهیه شده، پیشنهاددهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی‌سازد، ضمن اینکه باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.
- ۳-۱۶ پیشنهاددهنده مجاز است علاوه بر پیشنهادی که در قالب و چهارچوب اسناد مناقصه تنظیم و ارائه می‌نماید هرگونه پیشنهاد(های) دیگری را که به صرفه و صلاح کارفرما باشد با ذکر تفصیلی مشخصات و ویژگی‌های آن(ها) به صورت گزینه‌های پیشنهادی ارائه نماید.

۱۷- نحوه قیمت‌گذاری در فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی

- ۱-۱۷ قیمت تمام موارد و اقلام خواسته شده در فرم پیشنهاد قیمت‌ها و جداول مربوطه باید به تفکیک ذکر شود.
- ۲-۱۷ هرگونه تغییر و اصلاحی باید توسط شخص امضاء کننده در فرم پیشنهاد قیمت وارد گردد.
- ۳-۱۷ قیمت‌های مندرج در فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی، به عنوان قیمت کل کارهای مشروحه می‌باشد و تمامی هزینه‌های مربوط به نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات مورد نیاز، بیمه، تعدیل، تورم، افزایش هزینه‌های حقوق و دستمزد در سال آتی، ریسک‌ها، تعهدات و هرگونه هزینه دیگر در محاسبه این قیمت‌ها در نظر گرفته شده است.

۱۸- مالیات‌ها، عوارض و حقوق بیمه تأمین اجتماعی

پرداخت هرگونه عوارض و مالیات، حقوق، عوارض گمرکی و حقوق بیمه تأمین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیشنهاددهنده می‌باشد. مقررات مربوط به کارگران طبق قانون کار و بیمه‌های اجتماعی (آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد) ملاک عمل خواهد بود.

۱۹- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده بدون استثناء می‌پذیرد که در صورت وجود مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده، کارفرما بنا به انتخاب خود و با توجه به مشخصات فنی مناقصه و جزئیات ارائه شده توسط پیشنهاددهنده تصمیم خواهد گرفت و پیشنهاددهنده ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

۲۰- اصلاحات و الحاقیه‌ها

هر یک از دعوت‌شدگان در مناقصه چنانچه اختلافی در اسناد ملاحظه نمایند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات یا اسناد دیگری گردند یا نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد و مدارک مناقصه سؤال داشته باشند بایستی حداکثر تا یک هفته پس از پایان تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه، موارد را کتباً به کارفرما، اطلاع دهند و قبل از تسلیم پیشنهاد، تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند.

هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه کارفرما به آدرس دعوت‌شدگان ارسال می‌گردد.

همچنین کارفرما می‌تواند در هر موقع که لازم بدانند در دعوت‌نامه و سایر اسناد مناقصه با ارسال الحاقیه یا الحاقیه‌هایی تجدید نظر نمایند که در این صورت الحاقیه(ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی، آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاددهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۲۱- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به‌دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آن‌ها بداند. به‌هرحال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به‌منزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به‌دقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آن‌ها را به دست آورده و هیچ‌گونه ابهام یا جهلی در این موارد برای او وجود ندارد.

۲۲- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه

برنده مناقصه بر مبنای کل قیمت پیشنهادی با توجه به موارد زیر تعیین خواهد شد:

- سوابق و تجربیات مرتبط با موضوع مناقصه .
- توانمندی‌های نیروی انسانی و کارشناسان شاغل در پروژه

۲۳- رد یا قبول برنده مناقصه

شرکت سیمان مند دشتی در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات و همچنین واگذاری قسمتی از کار به فروشنده مجاز و مختار می‌باشد.

۲۳- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاددهنده‌ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می‌یابد دارد، در صورتی که برنده مناقصه از قبول کار خودداری کند، وجه‌الضمان شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت. چنانچه نفرات دوم و سوم حائز بالاترین امتیاز به ترتیب از قبول کار خودداری نمایند کارفرما سپرده یا تضمین آن‌ها را ضبط خواهد نمود.

۲۴- امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از اعلام کارفرما نسبت به انعقاد قرارداد طبق نمونه‌ای که پیوست اسناد است، اقدام نماید. تضمین شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (هرکدام که مؤخر باشد) توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد.

امتناع پیشنهاددهنده یا تأخیر غیر موجه در امضای پیمان یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده واجد شرایط دیگر ابلاغ می‌گردد.

چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید تضمین شرکت در مناقصه عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

۲۵- تضمین انجام تعهدات

پیشنهاددهنده که با امضای قرارداد، پیمانکار خوانده خواهد شد حداکثر ۰ (روز پس از امضاء قرارداد باید تضمین بانکی معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد که باید تا پایان مدت قرارداد اعتبار داشته باشد و قابل تمدید باشد را به‌عنوان تضمین انجام تعهدات تحصیل و به کارفرما تسلیم و یا نسبت به ارائه فیش سپرده نقدی اقدام نماید.

۲۶- واگذاری کار

پیمانکار حق واگذاری قرارداد را به دیگران ندارد، در صورتی که پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار و قوف حاصل شود پیمانکار تمام یا قسمتی از قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور کارفرما از پیمانکار خلع ید و نام چنین پیمانکار ای به‌طور دائم از فهرست شرکت‌های ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد.

مهر و امضاء مجاز پیشنهاددهنده

تاریخ :

پاکت ج: جدول پیشنهاد قیمت

جدول شماره ۱: فهرست مقادیر و احجام کار تعمیرات اصلی					
ردیف	شرح عملیات	واحد	حجم برآوردی	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	اجرای تخریب و تخلیه آجر و کوتینگ	کیلوگرم	۷۰۰,۰۰۰		
۲	اجرای تخریب و تخلیه بتن آسیب دیده، انکراژ، قالب بندی و نصب بتن جدید	کیلوگرم	۲۰۰,۰۰۰		
۳	اجرای عملیات آجرچینی	کیلوگرم	۴۵۰,۰۰۰		
۴	داربست بندی داخل دیوار تمان پخت در ارتفاع و کف	متر مکعب	۱۰,۰۰۰		
۵	کارگر فنی (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز	۲۲۵		
۶	کارگر ساده (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز	۵۶۰		
۷	جوشکار (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز	۱۵۰		
۸	مونتاز کار و ورق کشی (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز	۲۵۰		

جدول شماره ۲: شرح خدمات تعمیرات کوتاه مدت و لکه گیری				
ردیف	شرح عملیات	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	استادکار بنا (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز		
۲	کمک استادکار بنا (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز		
۳	کارگر جوشکار (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز		
۴	کارگر ساده (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز		
۵	داربست بند (۱۱ ساعت کار در روز)	نفر روز		

قیمت های فوق بدون لحاظ مالیات بر ارزش افزوده می باشد.
مقادیر مذکور بصورت تقریبی بوده و ملاک نهایی تسویه ، صورت وضعیت های تایید شده توسط دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

اینجانب در تاریخ بعنوان مدیر عامل شرکت

صحت موارد فوق را تایید می نمایم.

مهر و امضاء