

بسمه تعالی

شرکت سیمان مندداشتی
(سهامی خاص)

قرارداد تشریفات گمرکی و بندری
به شماره

کارپرداز:

قرارداد

این قرارداد بین شرکت سیمان مند دشتی به نمایندگی آقایان (رئیس هیئت مدیره) و (مدیرعامل) شماره اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۵۱۱۵۸ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۳۷۰۴۰ به نشانی تهران، یوسف آباد، خیابان سیدجمال الدین اسدآبادی، بین پنجاه و هشتم و شصتم، پلاک ۴۳۰، طبقه چهارم با کدپستی ۱۴۳۶۸۶۴۶۶۵ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت/آقای با کد ملی به نشانی: با شماره تماس که در این قرارداد کارپرداز نامیده می شود، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد انجام کلیه تشریفات گمرکی و بندری شرکت سیمان شرکت سیمان مند دشتی می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت زمان اجرای موضوع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۴/۳۱ به مدت یک سال خورشیدی است که در صورت نیاز قابل تمدید می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

هزینه تشریفات گمرکی و بندری (بابت انجام هر اظهارنامه گمرکی) مبلغ ریال می باشد.

تبصره ۱: لازم بذکر است مبالغ فوق پس از تایید ناظر قرارداد به کارپرداز پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: کارپرداز موظف است در هنگام عقد قرارداد، جهت حسن اجرای تعهدات منتسب به وی مطابق قرارداد حاضر، یک فقره چک صیادی ثبت شده به مبلغ ریال به تاریخ روز و صرفاً در وجه شرکت سیمان مند دشتی را تحویل کارفرما نماید.

ماده ۴- شرح خدمات موضوع همکاری:

۴-۱: انجام کلیه امور گمرکی و بندری مربوط به ورود کالا به اسکله و خروج آن اعم از اظهار کالا به گمرک.

۴-۲: درخواست حمل کالا بصورت یکسره.

۴-۳: اخذ مجوز بارگیری.

۴-۴: دریافت موافقتنامه حمل یکسره.

۴-۵: تعیین ارزیاب و بارشمار و همراهی آنها جهت بازرسی کالا.

۴-۶: نمونه برداری و تحویل به آزمایشگاه گمرک تا حصول نتیجه.

- ۴-۷: حضور در محل سرویس صادرات هنگام ارزیابی و کارشناسی کالا و انجام اصلاحات لازم بعد از پایان عملیات بارگیری شناور.
- ۴-۸: اعلام مبلغ عوارض گمرکی به واحد مالی یا نماینده شرکت سیمان مند دشتی و انجام مراحل پس از پرداخت توسط واحد مالی شرکت (ارائه فیش پرداختی به امور مالی گمرک).
- ۴-۹: حضور در هنگام ارائه مانیفیست خروجی کالا از سوی شرکت های کشتیرانی مربوط به شناور بارگیری شده.
- ۴-۱۰: ارائه توضیحات لازم و کافی به پاس خروج و کارشناس خروج.
- ۴-۱۱: حضور در اسکله از زمان پهلوگیری شناور تا پایان عملیات بارگیری.
- ۴-۱۲: سرکشی و بررسی عملیات بارگیری و پیگیری و حل مشکلات در حین عملیات بارگیری شناور و در مواقع خاص ارجاع موضوع به نماینده و بازرس شرکت سیمان مند دشتی.
- ۴-۱۳: اعلام پایان بارگیری به اداره بندر و گمرک و همچنین پیگیری مراحل و صدور صورتحساب های عوارض بندر و عملیات خنکاری و همکاری با نماینده کشتیرانی و شرکت سیمان مند دشتی جهت خروج شناور از بندر بوشهر.

ماده ۵- کسور قانونی:

- ۵-۱: از هر پرداخت به کارپرداز ۵ درصد بابت بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد که مبلغ آن بعلاوه مبلغ صورت وضعیت آخر پس از ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی و تایید ناظر قرارداد به حساب کارپرداز واریز می گردد.
- ۵-۲: از هر پرداخت به کارپرداز ۱۰٪ بعنوان حسن انجام کار کسر می گردد که در صورت تأیید عملکرد کارپرداز توسط ناظر قرارداد و ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی به کارپرداز پرداخت می گردد. بدیهی است هر نوع جریمه یا کسر کار متعلقه به مشاور بر اساس نظر کارفرما از این تضمین قابل برداشت است.
- ۵-۳: هزینه مالیات بر درآمد نیز بر عهده کارپرداز می باشد.
- تبصره ۳: در صورت بروز خسارت و جرائم احتمالی که منتسب به کارپرداز باشد، کارفرما می تواند در صورت لزوم بدون مراجعه به مراجع قضایی نسبت به وصول جرائم و خسارات از محل مطالبات یا تضامین و یا هر محل دیگری اقدام نموده و کارپرداز از این بابت حق هرگونه دعوی و اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۶- حوادث قهریه (فورس ماژور):

- ۶-۱: در صورتی که اجرای تعهدات هریک از طرفین این قرارداد به علت بروز یک عامل قوه قهریه (فورس ماژور) شامل جنگ (اعم از اعلام شده و اعلام نشده)، آتش سوزی های دامنه دار، سیل، شیوع بیماریهای مسری، غیر ممکن گردد، تعهد طرف مزبور به اجرای تعهدی که تحت تأثیر حوادث قهریه (فورس ماژور) واقع شده است، به مدتی معادل تأخیر ناشی از بروز عامل فورس ماژور، تمدید می گردد و هیچ یک از طرفین مسئول خساراتی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهد مربوطه دیده است، نخواهد بود.

۶-۲: در صورتیکه هریک از طرفین بخواهد اعلام فورس ماژور نماید، باید موضوع را ظرف مدت ۳ روز کاری به طرف دیگر کتباً اطلاع دهد.

۶-۳: طرفی که حوادث قهریه بر او اثر گذاشته است باید اقدامات لازم را جهت تقلیل یا از بین بردن اثرات فورس ماژور انجام دهد و ظرف کوتاه ترین مدت ممکن اقدام به آغاز و ادامه اجرای تعهدات متأثر از حوادث قهریه (فورس ماژور) نماید.

۶-۴: در صورتی که به علت بروز فورس ماژور هر یک از طرفین برای مدتی متجاوز از ۴ ماه قادر به اجرای تعهدات خود به موجب این قرارداد نباشند، طرفین جهت اتخاذ تصمیم در خصوص فسخ یا عدم فسخ این قرارداد ملاقات و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهند نمود.

۶-۵: در صورتی که ظرف مدت ۳۰ روز از انقضای دوره ۴ ماهه موضوع بند ۴ ماده ۶ همین قرارداد، تصمیمی اتخاذ نگردید این قرارداد قابل فسخ خواهد بود.

ماده ۷- موارد فسخ قرارداد:

۷-۱: کارفرما می تواند با دادن اخطار قبلی به کارپرداز، این قرارداد را در هر یک از موارد ذیل فسخ نماید:

الف - در صورت تأخیر بیش از نصف مدت تعیین شده در اجرای برنامه زمان بندی قرارداد.

ب - اگر حکم ورشکستگی کارپرداز صادر یا شرکت وی منحل شود.

ج - بروز فساد مالی کارپرداز در رابطه با این قرارداد به تشخیص مراجع ذیصلاح.

د- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

ه - ضعف اجرایی آشکار در انجام تعهدات.

و - محکومیت قضائی کارپرداز به نحوی که باعث اختلال در تعهدات کارپرداز شود.

ز- در صورت تأخیر بیش از یک هفته در شروع عملیات موضوع قرارداد، این قرارداد یک طرفه از طرف کارفرما فسخ و کلیه خسارات وارده به کارفرما ناشی از فسخ از محل تضامین یا مطالبات کارپرداز اخذ می گردد.

۷-۲: در صورت فسخ این قرارداد به علت تخلف کارپرداز مسئولیت جبران خسارت وارده به کارفرما در تعهد کارپرداز خواهد بود.

۷-۳: این قرارداد ممکن است به علت حوادث قهریه (فورس ماژور) طبق مقررات ماده ۶ نیز فسخ شود که در این صورت آثار تبعی فسخ به ترتیب مقرر در ماده مذکور خواهد بود.

۷-۴: کارپرداز ۱۵ روز از تاریخ دریافت اخطار موضوع ماده ۱-۷ فرصت دارد که تخلف و یا امری را که موجب دادن اخطار کارفرما شده، اصلاح نماید. در صورتیکه دلایل کارپرداز مورد قبول کارفرما نباشد، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورت فسخ، کارپرداز ملزم به جبران تمامی زیان ها و خسارت های وارده به کارفرما خواهد بود.

۷-۵: چنانچه کارفرما به دلایلی خارج از موارد یاد شده در این قرارداد تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد می بایستی مراتب را به آگاهی کارپرداز برساند.

تبصره ۴: در صورت فسخ قرارداد به هر دلیل کارپرداز ملزم است نسبت به ارائه کلیه مدارک و مستندات به کارفرما اقدام نماید.

ماده ۸- ناظر قرارداد:

نظارت بر کار موضوع قرارداد به صورت مکتوب از طرف کارفرما به کارپرداز اعلام می گردد و کارپرداز موظف است اطلاعات لازم و همکاری های مربوطه را با ایشان داشته باشد.

ماده ۹- حل اختلافات:

در صورتی که هر نوع اختلاف یا تفاوت نظر در ارتباط با مواردی از این قرارداد بین کارپرداز و کارفرما روی دهد، طرفین حداکثر کوشش خود را به کارخواهند برد تا این اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند، لکن چنانچه این اختلاف نظر از طریق مذاکره دوستانه فیصله نیابد طبق توافق طرفین محاکم قضایی شهر تهران صالح به رسیدگی می باشند.

ماده ۱۰- اقامتگاه طرفین:

اقامتگاه کارفرما و کارپرداز همان آدرس مندرج در مقدمه قرارداد می باشد و در صورت تغییر نشانی، طرفین نشانی جدید کتباً به طرف دیگر اعلام می شود، در غیر اینصورت مکاتبات به نشانی قبلی، حسب مورد دریافت شده یا ابلاغ شده تلقی خواهند شد.

ماده ۱۱- توزیع نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ تبصره طی ۳ نسخه تهیه و امضاء شده و کلیه نسخ مزبور دارای اعتبار واحد و جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

کارپرداز:	کارفرما: شرکت سیمان مندشدتی
..... (رئیس هیئت مدیره)
..... (مدیر عامل)