# شرکت سیمان منددشتی
# (سهامی خاص)

## اسناد مناقصه بارگیری، حمل و تخلیه کلینکر و مواد اولیه
## در داخل کارخانه سیمان مند دشتی

**پیمانکار: شرکت .....**

**مرداد ماه ۱۴۰۵**

## فهرست مندرجات

۱- شرایط مناقصه
۲- پیش نویس قرارداد
۳- پیوستهای قرارداد

# شرایط مناقصه

## ۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از:

۱-۲ عملیات بارگیری و حمل مواد اصلاحی، افزودنی و معدنی مختلف از قبیل سنگ آهن، سیلیس، گچ و ...، از دپوهای مربوطه در محوطه کارخانه و تخلیه در محل‌های تعیین شده توسط کارفرما که به مقدار مورد نیاز و با هماهنگی دستگاه نظارت انجام می‌گردد.

۲-۲ اجاره ماشین‌آلات معدنی و خدمات ساعتی.

## ۲- محل اجرای پروژه

استان بوشهر، شهرستان دشتی ، شهر خورموج، ۳ کیلومتر بعد از روستای لاور شرقی.

## ۳- مدت انجام کار

مدت انجام کارهای موضوع مناقصه ۱۲ (دوازده) ماه از تاریخ شروع قرارداد میباشد.

## ۴- کارفرما

شرکت سیمان منددشتی به آدرس: تهران، یوسف آباد ، بین خیابان ۵۸ و ۶۰ پلاک ۴۳۰ طبقه پنجم ساختمان بانک کارآفرین کدپستی ۱۴۳۶۸۶۴۶۶۵

## ۵- دستگاه نظارت

"دستگاه نظارت" به معنی هر شخص حقیقی و یا حقوقی است که کارفرما برای همکاری با خود به منظور نظارت بر اجرای مفاد موضوع قرارداد انتخاب و کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

## ۶- اسناد مناقصه

۱-۶اسناد تکمیل و عودت شده به کارفرما میبایست شامل و بر اساس شرایط زیر باشد:

الف –کپی دعوتنامه شرکت در مناقصه .

ب – شرایط مناقصه .

ج – رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء .

د– لیست سوابق کارهای انجام شده و در دست انجام توسط شرکت کننده در مناقصه .

ه– فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه که توسط پیشنهاددهنده تکمیل شده است .

- موارد ذکر شده در بند (د) قسمت ۱–۶ ماده ۶ نسبت به شرکت های همگروه و همکار مصداق ندارد و الزام آور نیست.

و– اسناد مناقصه باید به ترتیب در پاکتهای جداگانه به شرح زیر قرار داده شود :

### پاکت الف – مربوط به اسناد مناقصه و پیشنهادهای فنی

پاکت الف حاوی مدارک بشرح ذیل می باشد:

۱– دعوت‌نامه و شرایط مناقصه و پیش‌نویس قرارداد.

۲- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهای مجاز و گواهی اداره ثبت شرکت‌ها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت.

تبصره: درصورتی‌که دارندگان امضاء مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاددهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد، باید رونوشت مصدق وکالت‌نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به کارفرما تسلیم نماید.

۳- لیست سوابق کارهای انجام‌شده و در دست انجام شرکت کننده در مناقصه به همراه ذکر مشخصات و تلفن کارفرمایان

۴- امکانات و تجهیزات (کارگاهی) ، گواهینامه‌ها و تأییدیه‌های کیفی شرکت کننده در مناقصه .

۵- کلیه مدارک فنی وهرنوع ضمایم ومدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال‌شده باشد (شامل تغییرات در پاره‌ای از مشخصات و ...)

۶- کپی مدارک ثبتی و هویتی مربوط به تجهیزات از قبیل لودر-کامیون .

**توجه: هیچ‌گونه قیمتی نباید در پاکت" الف" گذاشته شود.**

## ب – پاکت ب مربوط به تضمین شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف "ب" مشخص می‌شود حاوی موارد زیر می‌باشد:

تضمین شرکت در مناقصه که به شرح مندرج در ماده (۱۰) شرایط مناقصه خواهد بود.

**توجه: هیچ‌گونه قیمتی نباید در پاکت" ب" گذاشته شود.**

## ج – پاکت ج مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با حرف" ج" مشخص می گردد حاوی فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی خواهد بود.

قیمت‌ها بایستی به‌صورت تفکیکی و کاملاً مجزا تهیه و ارائه گردد. پیشنهاددهنده می‌بایست در فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی، تمامی ردیف‌های قیمت را تعیین نماید.

## ۷- نحوه تنظیم و وضع پیشنهادها

۷-۱ ذکر ارقام و مبالغ پیشنهادی به حروف در مواردی که تصریح گردیده، ضروری و الزام‌آور است.

۷-۲ درصورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین‌شده به حروف و مبالغ تعیین‌شده به ارقام، مبالغ تعیین‌شده به حروف معتبر خواهد بود و در صورت اختلاف بین ریز مبالغ و مبلغ کل، ریز مبالغ ملاک خواهد بود.

۷-۳ پیشنهادهای قلم‌خورده و مخدوش بایستی در نقاط مورد اشاره امضاء و ممهور گردد، در غیر این صورت ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۷-۴ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد قیمت و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه و تسلیم گردد.

۷-۵ کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز و مهر شرکت یا موسسه پیشنهاددهنده قیمت رسیده باشد.

۷-۶ درصورتی‌که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به‌منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۷-۷ قیمت تمام موارد خواسته‌شده در فرم پیشنهاد قیمت‌ها و جداول مربوطه می‌بایست به تفکیک ذکر گردد.

هرگاه در مقابل ردیفهایی، قیمت درج نشده باشد فرض بر این خواهد بود که قیمت آن‌ها در سایر ردیفها منظور گردیده.

## ۸- تسلیم پیشنهادها

پیشنهاددهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۶ و ۷ از این شرایط تهیه و پاکت‌های محتوی آن‌ها را لاک و مهر نموده و رأس موعد مقرر در دعوت‌نامه به آدرس ذکرشده در دعوت‌نامه تسلیم نمایند. **حداکثر زمان تحویل مدارک و اسناد مناقصه ۱۰ روز از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۲ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۱۸ می باشد.**

پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد.

## ۹- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر و این مهلت برای ۲ (دو) ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

## ۱۰- تضمین شرکت در مناقصه (یکی از دو روش الف و ب)

الف) ارسال ضمانت نامه بانکی معتبر سه ماهه قابل تمدید بدون قید و شرط به مبلغ ۲۰.۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (بیست میلیارد ریال) به نام شرکت سیمان مند دشتی به کد اقتصادی : ۴۱۱۳۳۳۶۵۱۱۵۸
شماره ثبت:۴۴۴ شناسه ملی: ۱۰۳۲۰۰۳۷۰۴۰

ب) واریز مبلغ ۲۰.۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال(بیست میلیارد ) به عنوان سپرده شرکت در مناقصه **(به شماره حساب ۰۱۰۴۱۵۷۶۳۹۰۰۴ و شماره شبا IR320190000000104157639004 نزد بانک صادرات به نام شرکت سیمان مند دشتی)** و ارائه اصل فیش واریزی یا ارائه رسید واریز وجه در پاکت "ب"

*در مورد شرکتهای همگروه چک صیادی شرکت با مهر و امضا به مبلغ ۲۰.۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (بیست میلیارد) ریال در وجه شرکت سیمان مند دشتی به جای ضمانت نامه و واریز نقد کفایت می کند.

۱-۱۰ تضامین نفرات دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه ، به ایشان عودت خواهد شد.

۲-۱۰ تضمین شرکت در مناقصه نفر اول نیز تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد.

## ۱۱- صراحت پیشنهادها

پیشنهادها باید صریح تهیه و تسلیم گردد به پیشنهادهای مبهم ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## ۱۲- گشایش پیشنهادها

ابتدا پاکت الف بازخواهد شد. درصورتی‌که محتوای پاکت الف به شرح مندرج در بند ۶-۲ نباشد دیگر اقدامی روی آن به عمل نخواهد آمد ولی در صورت تأیید، محتوای آن بررسی می‌گردد.

پس از بررسی مدارک نسبت به قبول یا رد پیشنهادها (از نظر فنی) تصمیم گرفته و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ب" پیشنهاد دهندگانی که مورد تائید فنی بوده‌اند، اقدام خواهد شد. در صورت عدم ارائه تضمین شرکت در مناقصه و یا مغایرت آن با شرایط مندرج اسناد مناقصه، پاکت پیشنهاد قیمت گشایش نشده و مردود تلقی می‌گردد.

## ۱۳- هزینه‌های پیشنهاد

کارفرما هیچ‌گونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد.

## ۱۴- رد یا قبول پیشنهادها

**به‌طورکلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آن‌ها یا قبول بخشی از پیشنهاد یک شرکت کننده مختار است.**

## ۱۵- سازش به زیان کارفرما

هرگاه در مناقصه حاضر بر کارفرما روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاددهندگان به زیان کارفرما با یکدیگر سازش نموده‌اند، ضمن اینکه پیشنهادهای آن‌ها از بررسی‌های کارفرما حذف می‌گردد، موارد ذیل از سوی کارفرما رأساً صورت خواهد گرفت:

۱- ضبط مبلغ تضمین شرکت در مناقصه
۲- حذف نام پیشنهاددهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکت‌های طرف قرارداد با کارفرما
۳- اعلام مراتب به سازمان‌های ذیربط و مراجع قضائی

## ۱۶- مشخصات فنی

۱-۱۶ اطلاعات مذکور و هرگونه اطلاعات دیگری که در اسناد مناقصه تهیه‌شده، پیشنهاددهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی‌سازد، ضمن اینکه باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

۲-۱۶ پیشنهاددهنده مجاز است علاوه بر پیشنهادی که در قالب و چهارچوب اسناد مناقصه تنظیم و ارائه می‌نماید هرگونه پیشنهاد(های) دیگری را که به‌صرفه و صلاح کارفرما باشد با ذکر تفصیلی مشخصات و ویژگی‌های آن(ها) به‌صورت گزینه‌های پیشنهادی ارائه نماید.

## ۱۷- نحوه قیمت‌گذاری در فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی

۱-۱۷ قیمت تمام موارد و اقلام خواسته‌شده در فرم پیشنهاد قیمت‌ها و جداول مربوطه باید به تفکیک ذکر شود.

۲-۱۷ هرگونه تغییر و اصلاحی باید توسط شخص امضاء کننده در فرم پیشنهاد قیمت وارد گردد.

۳-۱۷ قیمت‌های مندرج در فرم پیشنهاد قیمت و جداول برآورد مالی، به‌عنوان قیمت کل کارهای مشروحه می‌باشد و تمامی هزینه‌های مربوط به نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات مورد نیاز، بیمه، تعدیل،تورم ، افزایش هزینه های حقوق و دستمزد در سال ۱۴۰۵، ریسک‌ها، تعهدات و هرگونه هزینه دیگر در محاسبه این قیمت‌ها در نظر گرفته‌شده است.

## ۱۸- مالیات‌ها، عوارض و حقوق بیمه تأمین اجتماعی

پرداخت هرگونه عوارض و مالیات، حقوق، عوارض گمرکی و حقوق بیمه تأمین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که به‌موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده پیشنهاددهنده می‌باشد.

مقررات مربوط به کارگران طبق قانون کار و بیمه‌های اجتماعی (آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد) ملاک عمل خواهد بود.

## ۱۹- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده بدون استثناء می‌پذیرد که درصورت وجود مغایرت بین جزئیات پیشنهادشده توسط پیشنهاددهنده، کارفرما بنا به انتخاب خود و با توجه به مشخصات فنی مناقصه و جزئیات ارائه شده توسط پیشنهاددهنده تصمیم خواهد گرفت و پیشنهاددهنده ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

## ۲۰- اصلاحات و الحاقیه‌ها

هر یک از دعوت‌شدگان در مناقصه چنانچه اختلافی در اسناد ملاحظه نمایند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات یا اسناد دیگری گردند یا نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد و مدارک مناقصه سؤالی داشته باشند بایستی حداکثر تا یک هفته پس از پایان تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه، موارد را کتباً به کارفرما، اطلاع دهند و قبل از تسلیم پیشنهاد، تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند.

هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه کارفرما به آدرس دعوت‌شدگان ارسال می‌گردد.

همچنین کارفرما می‌تواند در هر موقع که لازم بدانند در دعوت‌نامه و سایر اسناد مناقصه با ارسال الحاقیه یا الحاقیه‌هایی تجدید نظر نمایند که در این صورت الحاقیه(ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی، آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاددهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

## ۲۱- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به‌دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آن‌ها بداند. به‌هرحال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به‌منزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به‌دقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آن‌ها را به دست آورده و هیچ‌گونه ابهام یا جهلی در این موارد برای او وجود ندارد.

## ۲۲- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه

برنده مناقصه بر مبنای کل قیمت پیشنهادی با توجه به موارد زیر تعیین خواهد شد:

- امکانات و ماشین‌آلات جهت انجام عملیات موضوع مناقصه .
- توانمندی‌های نیروی انسانی .
- قبول شرایط قرارداد و مشخصات فنی

## ۲۳- اعطای پیمان و فسخ آن

کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاددهنده‌ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می‌یابد دارد، درصورتی‌که برنده مناقصه از قبول کار خودداری کند، وجه‌الضمان شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت. چنانچه نفرات دوم و سوم حائز بالاترین امتیاز به ترتیب از قبول کار خودداری نمایند کارفرما سپرده یا تضمین آن‌ها را ضبط خواهد نمود.

## ۲۴- امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از اعلام کارفرما نسبت به انعقاد قرارداد طبق نمونه‌ای که پیوست اسناد است، اقدام نماید. تضمین شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (هرکدام که مؤخر باشد) توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاددهنده یا تأخیر غیر موجه در امضای پیمان یا تسلیم تضمین انجام تعهدات به کارفرما حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده واجد شرایط دیگر ابلاغ می‌گردد.

چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید تضمین شرکت در مناقصه عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

## ۲۵- تضمین انجام تعهدات

پیشنهاددهنده که با امضای قرارداد، پیمانکار خوانده خواهد شد حداکثر ۱۰روز پس از امضاء قرارداد باید تضمین بانکی معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد که باید تا پایان مدت قرارداد اعتبار داشته باشد و قابل تمدید باشد را به‌عنوان تضمین انجام تعهدات تحصیل و به کارفرما تسلیم و یا نسبت به ارائه فیش سپرده نقدی اقدام نماید.

## ۲۶- واگذاری کار

پیمانکار حق واگذاری تمام قرارداد را به دیگران ندارد، درصورتی‌که پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار وقوف حاصل شود پیمانکار تمام قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور کارفرما از پیمانکار خلع ید و نام چنین پیمانکار ای به‌طور دائم از فهرست شرکت‌های ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد.

## ۲۷- مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تأمین اجتماعی

پرداخت هرگونه عوارض و مالیات ،حقوق ،عوارض گمرکی و حقوق بیمه تأمین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که بهموجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق میگیرد به عهده پیشنهاد دهنده میباشد. مقررات مربوط به کارگران طبق قانون کار و بیمه های اجتماعی (آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد) ملاک عمل خواهد بود.

## ۲۸- پاسخگویی به سؤالات و زمان ارسال پیشنهادات:

زمان ارسال پیشنهادات ۷ روز از زمان درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار می باشد. پیشنهاد دهندگان می توانند با انجام هماهنگی قبلی و حداکثر تا ۴ روز پس از درج آگهی از محل شرکت سیمان مند دشتی بازدید نمایند. همچنین زمان مطرح نمودن سوالات و پاسخ گویی به سوالات مطرح شده (بصورت مکتوب) در بازه زمانی روزسوم تا هفتم پس از درج آگهی خواهد بود .

**مهر و امضاء مجاز پیشنهاددهنده**

**تاریخ :**

# پیوست یک

## لیست ماشین‌آلات مورد نیاز

۱- دو دستگاه لودر ۴۷۰ کوماتسو یا مدل معادل آن

۲-دو دستگاه کامیون کمپرسی ده چرخ

پیوست ۲
فهرست بها

# پیوست ۲

| برآورد مالی قرارداد | | | | |
|---|---|---|---|---|
| شرح | واحد | مقدار | بهای واحد ( ریال) | بهای کل ( ریال) |
| تخلیه، تسطیح دپوی محل تخلیه، حمل و بارگیری کلینکر از سیلوی ریجکت کارخانه سیمان منددشتی | تن | ۵۰۰،۰۰۰ | | |
| بارگیری کلینکر صادراتی کارخانه سیمان منددشتی | تن | ۴۵۰،۰۰۰ | | |
| بارگیری و حمل مواد معدنی در داخل کارخانه از قبیل گچ و آهک و سرباره و پوزولان و کلینکر از محل دپوهای کارخانه و شارژ به آسیاب سیمان | تن | ۴۲۰،۰۰۰ | | |
| **جمع کل ( ریال)** | | | ..... | |

| جدول فهرست بهای اجاره ساعتی ماشین آلات در صورت نیاز کارفرما | |
|---|---|
| نوع تجهیز | نرخ هر ساعت اجاره (ریال) |
| اجاره هر ساعت لودر کوماتسو ۴۷۰ یا معادل آن | |
| اجاره هر ساعت کامیون ده چرخ | |
| **جمع کل ( به عدد)** | |
| **جمع کل ( به حروف)** | ..... |